

DESISTIMIENTO EN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

D./D.^a _____, mayor de edad, vecino de _____, domiciliado en C/ _____, con D.N.I. nº _____, y teléfono nº _____, actuando en nombre propio (o en representación de _____, cuya representación ostenta según queda acreditado en la documentación adjunta), ante V.S. comparece y **EXPONE:**

Que con fecha ____/____/_____ presentó solicitud, proyecto técnico y documentación complementaria con el objeto de que ese Ayuntamiento le otorgara Licencia de Apertura de un establecimiento destinado a " _____", emplazado en C/ _____ de esta localidad.

Que por circunstancias sobrevenidas con posterioridad a dicha solicitud, esta parte ha considerado la necesidad de abandonar su pretensión en el expediente referenciado, aunque no el derecho o derechos que pudieren corresponderle.

Por lo expuesto, y de conformidad con lo establecido en el Art. 90 de la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común,

SOLICITA que se le tenga por desistido del procedimiento administrativo mencionado, sin que este abandono de la pretensión signifique la pérdida de los derechos que pudieran corresponderle en un nuevo procedimiento que, con el mismo objeto, pueda iniciar nuevamente cuando así convenga a sus intereses.

En Pedro Muñoz, a ____ de _____ de 20____

Firma del solicitante

Sr. Alcalde - Presidente del Ayuntamiento de Pedro Muñoz

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos serán incorporados a un fichero con datos de carácter personal denominado SOLICITUDES cuya finalidad es la atención de las solicitudes realizadas por los ciudadanos al Ayuntamiento de Pedro Muñoz. Le informamos asimismo que los datos podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas en el ámbito de competencias semejantes o materias comunes en cumplimiento de la legislación aplicable. Podrá comunicarnos su oposición a este tratamiento de datos así como ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación dirigiéndose al Responsable del Fichero, Ayuntamiento de Pedro Muñoz, Plaza de España, 1. 13620 - CIUDAD REAL, siempre acreditando conforme a Derecho su identidad en la comunicación.