

Taller de Empleo “Oportunidades”

Duración del Contrato: 6 meses

Del 15 de octubre al 15 de abril

Horario de Trabajo

De 7.45 a 15.15h

RECURSOS HUMANOS

PERSONAL DOCENTE

Tendrán una serie de funciones comunes:

1. Impartición y realización de las actuaciones incluidas en los planes de obra o servicios y formativos.
2. Elaboración de los programas formativos de la obra o servicios concretos adaptados el plan general de actuación cuidando especialmente de la conjunción entre los aspectos teóricos y prácticos de la formación y experiencia, de los alumnos.
3. Diseño y utilización de las metodologías adecuadas a cada materia.
4. Utilización de los medios dialécticos apropiados para las metodologías adaptadas.
5. Control, seguimiento y evolución sistemática, permanentemente y personalizada de la evolución, en formación y experiencia, de los alumnos.
6. Contribución al buen clima laboral y satisfacción en el trabajo de los alumnos.
7. Propuestas de actuaciones externas que completen y amplíen la formación y experiencia de los alumnos (exposiciones, ferias, visitas, empresas)

➤ 2 MONITORES DE TALLER:

FUNCIONES ESPECÍFICAS.

1. Organización y coordinación de la parte del taller que les corresponda a cada uno.
2. Cada uno será responsable de la gestión de los recursos destinados a esa sección del taller: materiales de trabajo, equipos,...
3. Será los encargados de mantener el control de prevención de riesgos DENTRO DE SU ÁREA:
4. Buscarán los proveedores más rentables.

5. Participarán activamente en las labores a desarrollar dentro del campo de la inserción laboral y del autoempleo.

PERFIL PROFESIONAL

1. Profesionales de los sectores relacionados con las especialidades a impartir en el **Taller de Empleo “OPORTUNIDADES”**: Titulación Universitaria en Psicología, Enfermería, Medicina, Pedagogía, Trabajo Social o en su defecto capacitación profesional equivalente en la ocupación relacionada con la misma.
2. Experiencia y/o formación en la Educación de Adultos.
3. Experiencia profesional en la formación Ocupacional o haber participado en anteriores proyectos de TE/CO.
4. Formación en actuación técnica o pedagógica.
5. Experiencia y Formación complementaria relacionada con la categoría profesional para la cual se contrata.

PROFESOR DE FORMACIÓN (Puede ser cubierto por los Monitores, requisito mínimo que tenga Diplomatura)

FUNCIONES ESPECÍFICAS.

1. Desarrollar de forma sistemática la actividad formativa para los alumnos que no hayan alcanzado los objetivos de la educación secundaria obligatoria, con el fin de proporcionarles una formación básica y profesional que les permita incorporarse a la vida activa o proseguir sus estudios en las distintas enseñanzas regladas, coordinándolas con el resto de acciones formativas y con los demás profesionales de la formación.
2. Coordinar el equipo docente de tal forma que es el responsable de que exista una correlación entre las programaciones formativas de los distintos componentes implicados en esta actividad, así mismo unificar criterios y establecer métodos de seguimiento, control y evaluación de la acción formativa.
3. Proponer y organizar actividades paralelas que complementen la formación integral de los alumnos.
4. Apoyar metodológicamente en las carencias didácticas de los distintos monitores.
5. Desarrollar acciones tutoriales.

PERFIL PROFESIONAL.

1. Maestros, especialidad primaria, Educador Social, Psicólogo, Pedagogo o Psicopedagogo o Maestros con 6 meses de experiencia acreditada en Educación de Adultos.

OTROS

FUNCIONES ESPECÍFICAS.

1. Establecer una acción formativa de apoyo en aquellas áreas de informática, orientación laboral, prevención de riesgos laborales, sensibilización ambiental y otras que se crea necesario su apoyo.
2. Coordinarse con el resto de acciones formativas y con los demás profesionales de la formación.
3. Establecer métodos de seguimiento, control y evaluación de la acción formativa.

PERFIL PROFESIONAL.

Diplomado en Magisterio, Relaciones Laborales, F.P. II administrativo. Se valorará diplomatura o licenciatura.

PLAN DE FORMACIÓN

El Plan de Formación contempla todos los conocimientos, destrezas y experiencias que se pretenden transmitir al alumno trabajador: cualificación profesional, seguridad e higiene en el trabajo, información y orientación profesional, formación empresarial, formación compensatoria en su caso, así como cualquier otra actividad de índole similar.

DESCRIPCION DEL PLAN DE FORMACIÓN

a) Formación Ocupacional:

ESPECIALIDADES	CODIGO	Nº DE ALUMNOS
ATENCIÓN GERIATRICA	SACA01ET	16
TOTAL:		16

b) Formación complementaria:

ACCIONES FORMATIVAS COMPLEMENTARIAS	DURACIÓN PREVISIBLE (horas)
FORMACION BASICA COMPENSATORIA	80
ALFABETIZACION INFORMATICA	30
PREVENCION DE RIESGOS LABORALES	30
SENSIBILIZACION AMBIENTAL	10
ORIENTACION PROFESIONAL	70
FORMACION EMPRESARIAL Y AUTOEMPLEO	70
IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	10

OTRAS	
TOTAL:	300 HORAS

El Equipo Técnico que impartirá las Acciones Formativas Complementarias señaladas más arriba será el que sigue:

MONITORES Y PROFESOR DE FORMACIÓN

- Alfabetización informática (30 horas)
- Formación básica compensatoria (80 horas)
- Sensibilización ambiental (10 horas)

DIRECTOR

Orientación laboral, información profesional, autoempleo y formación empresarial (140 horas)

- Seguridad y salud laboral-Prevención de Riesgos Laborales (30 horas)

RELACIÓN DE ESPECIALIDADES

El Plan de Formación Ocupacional se compone de las especialidades que se relacionan más abajo:

En lo referente al Taller de Empleo, dado que los alumnos trabajadores reciben formación, bien sea teórica o teórica-práctica durante la jornada, se considerarán horas formativas las correspondientes a la totalidad de la misma.

Formación Ocupacional:

CODIGO	ESPECIALIDAD	FECHAS PREVISTAS		Nº DE ALUMNOS	DURACION EN HORAS	
		INICIAL	FINAL		TEORICAS	PRACTICAS
SACA01ET	ATENCIÓN GERIATRICA	15/10/08	15/03/09	16		
TOTAL				16		960 Horas

ITINERARIOS FORMATIVOS MODULARES

ESPECIALIDAD: Especialidad 1: ATENCIÓN GERIATRICA (SACA01ET). Nº de alumnos 16

MÓDULOS:

- 1.- Geriatría. Cambios físicos y psíquicos en la vejez.
- 2.- Enfermedades físicas y psíquicas más frecuentes.
- 3.- Vigilancia del Enfermo y primeros auxilios.
- 4.- Prevención de caídas.
- 5.- Higiene individual y aseo específico en el anciano.
- 6.- Alimentación y nutrición (dietas).
- 7.- Movilización del enfermo. Ejercicio físico y rehabilitación.
- 8.- Recursos sociales e integración social.

MODULOS FORMATIVOS

ESPECIALIDAD 1: ATENCIÓN GERIATRICA. Familia Profesional: SANIDAD. CODIGO: SACA01ET	
MÓDULO 1: GERIATRÍA. CAMBIOS FÍSICOS Y PSÍQUICOS EN LA VEJEZ.	Horas: 80
Objetivo: Conocimiento de los procesos de envejecimiento para mejor comprensión de los ancianos.	
Contenidos teórico- prácticos:	Unidades de obra resultados servicios o productos:
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Definición. Objetivos de la geriatría. ◆ La figura del cuidador: tareas y funciones. Relaciones con el destinatario, familia y entorno social. ◆ La ética profesional. Cualidades y capacidades. ◆ Distintas situaciones de ancianidad: <ul style="list-style-type: none"> ◆ Persona mayor sana. ◆ Persona mayor enferma ◆ Anciano frágil y ◆ Paciente geriátrico. ◆ Procesos de envejecimiento. <ul style="list-style-type: none"> ◆ Aspectos biológicos. ◆ Aspectos psicológicos: aceptación de su Imagen, superación de pérdida de seres queridos y enfrentamiento a la proximidad de la muerte. ◆ Aspectos sociales: <ul style="list-style-type: none"> ◆ Factores demográficos: pirámide de población y esperanza de vida. ◆ Factores socio-culturales: barreras arquitectónicas, cambios de estructura y estilo de vida familiar, infravaloración del papel social del anciano, ocio y terapia ocupacional. ◆ Entrevista con el anciano para mejor conocimiento del mismo. ◆ Registro de la situación del anciano y valoración subjetiva que hace de la misma tanto en aspectos físicos, como psíquicos y socio-familiares. ◆ Elaboración y recogida de datos de interés para una mejor comprensión y ayuda al anciano. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Visita al Servicio Social de base para informarnos del número de usuarios de este servicio que existe y la situación de estos ancianos y familiares. ◆ Elaborar junto con el con el Trabajador/a social el perfil del trabajo que vamos a realizar, de una manera general y particular, teniendo en cuenta la situación socio-familiar y personal de cada uno de los usuarios de este servicio. ◆ Recoger información y elaborar informes periódicos sobre la situación de los ancianos y familiares siempre con el fin de mejorar el servicio que ofrecemos.

ESPECIALIDAD 1: ATENCION GERIÁTRICA. Familia Profesional: SANIDAD CODIGO: SACA01ET	
MÓDULO 2: ENFERMEDADES FÍSICAS Y PSÍQUICAS MÁS FRECUENTES EN LOS ANCIANOS.	Horas: 90
Objetivo: Conocer las enfermedades más frecuentes en los ancianos y ayudar al servicio de salud en el control de las mismas.	
Contenidos teórico- prácticos:	Unidades de obra resultados servicios o productos:
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Patologías más frecuentes; hipertensión arterial, EPOC, diabetes, obesidad, artrosis, osteoporosis, parkinson, y demencia senil. Características y seguimiento de estas enfermedades. ◆ Síndromes de invalidez más frecuentes: hiperactividad, incontinencia, insomnio, confusión y caídas. ◆ Discapacidades físicas. ◆ Realizar entrevistas con ancianos y/o familiares. ◆ Descripción de discapacidades detectadas. ◆ Establecer dificultades en las actividades de la vida diaria del anciano. ◆ Colaboración con el médico de cabecera del anciano en la medición de algunas constantes importantes para el control de las enfermedades patológicas de los ancianos: diabetes, tensión, peso... e información de los cambios que detectemos. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Registrar las dificultades que presentan los usuarios en sus actividades diarias. ◆ Teniendo en cuenta las dificultades registradas valorar cómo podemos ayudar al anciano con la intención de facilitarle la vida a él y a sus familiares. ◆ Colaborar con el médico de cabecera en el control de las enfermedades que presenta el anciano.

**ESPECIALIDAD 1: ATENCIÓN GERIÁTRICA. Familia Profesional: SANIDAD
CODIGO: SACA01ET**

MÓDULO 3: VIGILANCIA DEL ENFERMO Y PRIMEROS AUXILIOS. Horas: 80

Objetivo: Adquirir práctica en la realización de técnicas de primeros auxilios y en la conducta Pas (proteger, alertar y socorrer), así como vigilar la salud del enfermo.

Contenidos teórico- prácticos:	Unidades de obra resultados servicios o productos:
<ul style="list-style-type: none"> ◆ El botiquín: <ul style="list-style-type: none"> ◆ Artículos que componen un botiquín de primeros auxilios. ◆ Artículos aconsejables en patologías propias de los ancianos. ◆ Primeros auxilios: <ul style="list-style-type: none"> ◆ Conocer teléfonos de urgencia. ◆ Chequear reflejos. ◆ Chequeo de respiración. Reanimación con el boca a boca. ◆ Toma de pulso. Reanimación cardiaca. ◆ Reanimación cardiorrespiratoria. ◆ Hemorragias. ◆ Heridas en huesos y articulaciones: <ul style="list-style-type: none"> ◆ Fracturas cerradas y abiertas.. ◆ Torceduras. ◆ Dislocación. ◆ Ataque epilépticos. ◆ Envenenamiento /sobredosis. ◆ Alergias. ◆ Quemaduras. ◆ Vacunas recomendadas para el anciano. ◆ Calendario. ◆ Dosis. ◆ Efectos secundarios. ◆ Administración de medicamentos. Vías de administración, formas de presentación, técnicas de administración y efectos adversos de medicamentos (alergias). ◆ Técnicas de enfermería básica: control de signos vitales: temperatura, respiración, tensión arterial... Trastornos psicológicos, sueroterapia, sondaje nasogástrico, incontinencia, 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Revisión del botiquín y asesorar en la prevención de todos los productos que consideremos pueden ser necesarios en un caso de urgencia. ◆ Facilitar teléfonos de urgencia y su uso a todas las personas que se encarguen del cuidado del enfermo (grabar en propio teléfono, colocarlo en una pegatina debajo del mismo...). ◆ Actuar en caso de emergencia con los ancianos y colaborar con el personal del centro de salud en su cuidado. ◆ Controlar las vacunas recomendadas para el anciano y acompañar en el caso que así se requiera el paciente a vacunarse. ◆ Realizar técnicas de enfermería básica siempre que el anciano lo requiera y bajo la supervisión de los profesionales de la salud que tratan al anciano.

sondaje vesical, infecciones, estreñimiento, vendajes y apósitos.	
--	--

**ESPECIALIDAD 1: ATENCIÓN GERIÁTRICA. Familia Profesional: SANIDAD
CODIGO: SACA01ET**

MÓDULO 4: PREVENCIÓN DE CAÍDAS. Horas: 80

Objetivo: Atender y prevenir posibles caídas del anciano.

Contenidos teórico- prácticos:	Unidades de obra resultados servicios o productos:
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Prevención de caídas: conocer las medidas. <ul style="list-style-type: none"> ◆ Medidas médicas: <ul style="list-style-type: none"> ◆ Medidas generales: <ul style="list-style-type: none"> ◆ Actividad física. ◆ Dieta equilibrada. ◆ Evitar hábitos tóxicos. ◆ Medidas específicas: <ul style="list-style-type: none"> ◆ Visión: gafas, revisiones oftalmológicas, operar de problemas de visión... ◆ Audición: evaluaciones auditivas, extracción de cerumen. ◆ Alteraciones de los pies: visitas al podólogo, cortar uñas y callosidades, corregir deformidades. ◆ Medidas rehabilitadoras: <ul style="list-style-type: none"> ◆ Programas para enseñar al anciano a levantarse tras la caída, reeducar la estabilidad. ◆ Intervención ambiental: <ul style="list-style-type: none"> ◆ En vivienda. ◆ Calzado. ◆ Ayudas externas adaptadas a necesidades. ◆ Intervención psicosocial: <ul style="list-style-type: none"> ◆ Actuación familiar. Evitar sobreprotección y actividades básicas instrumentales. ◆ Detectar necesidades de soporte social y responsabilidad. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Valorar peligros de caída en la vivienda del anciano y proponer cambios necesarios. ◆ Informar al anciano y sus familiares de las medidas que se deben llevar a cabo y la actuación que deben tener para prevenir caídas. ◆ Enseñar al anciano a levantarse de manera segura tras una caída.

**ESPECIALIDAD 1: ATENCIÓN GERIÁTRICA. Familia Profesional: SANIDAD
CODIGO: SACA01ET**

MÓDULO 5: HIGIENE INDIVIDUAL Y ASEO ESPECÍFICO EN EL ANCIANO. Horas: 80

Objetivo: Proporcionar al anciano los cuidados higiénicos necesarios.

Contenidos teórico- prácticos:	Unidades de obra resultados servicios o productos:
<ul style="list-style-type: none">◆ Conocimiento de la anatomía del cuerpo humano.◆ Tipos, productos y utensilios de higiene personal. Adquisición de productos y organización.◆ Baño y ducha. Preparación, procedimiento y puesta en orden del baño con ancianos capacitados, con problemas de movilidad y encamados. Conocimiento de técnicas que prevengan riesgos para la salud en el anciano y en auxiliares que realizan la higiene.◆ Cómo llevar a cabo la limpieza de distintas partes del cuerpo que requieren un cuidado y limpieza especial: boca y dentadura, pies y manos, conductos auditivos y aletas de la nariz, zona perineal y ojos.◆ Eliminación urinaria e intestinal. Control de diuresis, trastornos de la eliminación urinaria, cuidado del anciano incontinente, alteración intestinal (diarrea y estreñimiento) e irrigencia intestinal.◆ Higiene del cabello y afeitado del anciano tanto capacitado como discapacitado y/o encamado.◆ Técnicas para vestir y desvestir al anciano atendiendo a su capacidad y previniendo riesgos tanto para el anciano como para el auxiliar.◆ Conocimiento de técnicas para limpiar el material utilizado en el lavado, cuidado e higiene del anciano: baño, silla, termómetro, chatas y conejos... Técnicas para preparar camas tanto vacías como con ancianos encamados.	<ul style="list-style-type: none">◆ Atender al suministro y reposición de los productos necesarios para la higiene del anciano atendiendo a criterios económicos según necesidades y preferencias del usuario.◆ Detección de hábitos higiénicos defectuosos en el anciano y/o familiares e intento de corrección de los mismos.◆ Asear al beneficiario y limpiar el material que utilizamos para ello, así como cuidar de l aspecto físico general del anciano.◆ Vestir y desvestir a los usuarios que necesitan esta ayuda.◆ Preparar la cama tanto vacía como con pacientes encamados según circunstancias del anciano.

**ESPECIALIDAD 1: ATENCIÓN GERIÁTRICA. Familia Profesional: SANIDAD
CODIGO: SACA01ET**

MÓDULO 6: ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN (DIETAS). Horas: 90

Objetivo: Dominar técnicas, recursos y productos para asegurar la alimentación apropiada a los requerimientos físicos y psíquicos de los ancianos asistidos.

Contenidos teórico- prácticos:	Unidades de obra resultados servicios o productos:
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Nutrición: digestión de alimentos. Influencia de los hábitos alimenticios en los estados de salud. Normas de manipulación de los alimentos. ◆ Definición de dieta. Conocimiento de diferentes tipos de dietas. Dietas más apropiadas en la tercera edad. Dietas según dependencia del anciano. ◆ La malnutrición en el anciano. Indicadores, orígenes, consecuencias, tratamientos y planes. ◆ Técnicas de ingestión de alimentos en ancianos con deficiencias físicas y/o psíquicas que impidan su ingesta normal. ◆ Elaboración de dietas. ◆ Detección de signos de malnutrición en el anciano. Indicadores mayores, menores, origen y consecuencias, tratamiento y planes. ◆ Valoración de dietas para el anciano: alimentos adecuados para el anciano: dietas de fácil masticación y trituradas. Dar de comer al anciano diferentes tipos da alimentos dependiendo de sus capacidades y patologías. ◆ Colocación del anciano en posición apta para comer. ◆ Preparación de alimentos para la ingestión en función de determinadas circunstancias; triturar, mezclar, desmenuzar y otros procesos de preparación. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Recoger información necesaria para la elaboración del menú del asistido (invalidez, enfermedades....). ◆ Elaboración de menús atendiendo a las características de cada uno de los asistidos. ◆ Detectar signos claros de malnutrición e informar a familiares y personal sanitario con la intención de subsanarlo. ◆ Preparar los alimentos para la ingestión en función de las características del asistido (triturar, mezclar, desmenuzar...) ◆ Ayudar a la ingestión de alimentos a los asistidos que así lo necesiten.

**ESPECIALIDAD 1: ATENCIÓN GERIÁTRICA. Familia Profesional: SANIDAD
CODIGO: SACA01ET**

MÓDULO 7: MOVILIZACIÓN DEL ENFERMO. EJERCICIO FÍSICO Y REHABILITACIÓN. Horas: 90

Objetivo: Aplicar técnicas de cuidado físico básico del anciano atendiendo a sus necesidades fundamentales como ser bio-psico-social.

Contenidos teórico- prácticos:	Unidades de obra resultados servicios o productos:
<ul style="list-style-type: none">◆ Normas básicas de mecánica corporal.◆ Necesidades de movilización. movilización correcta en diferentes posiciones y dependiendo de la capacidad del anciano.◆ Utilidad y uso de camas articuladas.◆ Procedimientos y técnicas adecuadas para movilizar al anciano.◆ Cambios posturales: utilidad e indicaciones.◆ Importancia del ejercicio físico.◆ Actividades físicas que se deben potenciar en el anciano para que no pierda movilidad.◆ Conocer utilidad del masaje de estimulación en diferentes zonas del cuerpo. ◆ Aprender a realizar movilizaciones y recuperaciones funcionales.◆ Saber realizar cambios de posición siguiendo técnicas específicas, sobre todo con pacientes encamados.◆ Ejecutar desplazamientos camilla-cama-silla de ancianos previendo riesgos tanto en el anciano como en el cuidador.◆ Realizar movilizaciones estructuradas y potenciando que el anciano se mueva y no pierda movilidad.◆ Realizar masajes de estimulación en diferentes del cuerpo.	<ul style="list-style-type: none">◆ Llevar a cabo los cambios de posición en pacientes encamados o inmovilizados.◆ Colocar camas articuladas en diferentes posiciones.◆ Desplazar cuando así se requiera al paciente de la cama a la silla o viceversa.◆ Potenciar y animar al anciano para que se mueva y no pierda movilidad.◆ Practicar masajes de estimulación en diferentes partes del cuerpo en el anciano, sobre todo aquellos que están encamados y/o inmovilizados.

ESPECIALIDAD 1: ATENCIÓN GERIÁTRICA. Familia Profesional: SANIDAD	
CODIGO: SACA01ET	
MÓDULO 8 : RECURSOS SOCIALES E INTEGRACIÓN SOCIAL	Horas: 70
Objetivo: Proporcionar al asistido un clima afectivo y de seguridad adecuado para conseguir su integración social.	
Contenidos teórico-prácticos:	Unidades de obra resultados, servicios o productos:
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Los recursos sociales institucionalizados para la tercera edad. ◆ La asistencia social. El estado de bienestar. ◆ La integración social. Ocio y tiempo libre. Formación para la incorporación a la vida social. ◆ Servicio de teleasistencia domiciliaria. Concepto y utilidad. ◆ El papel del cuidador de geriatría en las actividades de información e integración social. ◆ Elaborar la guía de recursos. ◆ Analizar la realidad: Fundamentos del desenvolvimiento en los casos. ◆ Aplicar técnicas de comunicación. ◆ Realizar prácticas sobre programas de servicios sociales: Ayuda a domicilio básica y complementaria, sistemas de telealarma y teleasistencia domiciliaria. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Ayudar en la tramitación para la implantación de sistemas de telealarma y teleasistencia domiciliaria en aquellos casos que consideremos necesario. ◆ Atender las necesidades de comunicación, diálogo y compañía de los usuarios. ◆ Incentivación, ayuda y colaboración en la realización de actividades psicomotrices, sobre todo en los asistidos que tienen poca o nula movilidad. ◆ Informar a los usuarios directamente o a través de técnicos de programas de actividades y servicios de la localidad que puedan ayudarle a su integración social y animarlos a asistir. ◆ Acompañar al asistido a realizar actividades fuera de casa.

Desarrollo de la formación complementaria: Se trata de la formación básica compensatoria, alfabetización informática, seguridad y salud laboral, orientación profesional, formación empresarial y autoempleo, sensibilización ambiental e igualdad de oportunidades.

ACCIÓN COMPLEMENTARIA 1: LENGUAJE	HORAS:10
DIRIGIDA A LA/S DOS ESPECIALIDAD/ES	
Objetivo: Expresarse con ortografía correcta, puntuación adecuada y cuidando la presentación de nuestros escritos. Comunicarse por escrito con orden de ideas, calidad sintáctica y riqueza de vocabulario. Distinguir las características de las diferentes técnicas de comunicación escrita. Mejorar la capacidad de expresar ideas con coherencia, corrección y propiedad, usando un estilo personal.	
Contenidos teórico- prácticos:	Actividades
<ul style="list-style-type: none"> -La comunicación escrita: la forma, el fondo. -Las técnicas de comunicación escrita. -Impresos y documentos. El lenguaje administrativo, el mundo de los impresos y los documentos. -La instancia. Modelos de solicitud. -El curriculum vitae. -El certificado. Modelos de declaración. -La hoja de reclamación. Modelo de denuncia. -Cartas, notas y avisos: la carta familiar, comercial, el telegrama. -Narrar es contar: una buena narración. -Los hechos: presentación de personajes. -La descripción. -Narración descriptiva. e- -La exposición. ex -La exposición: los exámenes. rf Morfosintaxis. 	<ul style="list-style-type: none"> -Realización de un documento. -Realización de un curriculum vitae. -Rellenar una instancia. -Realizar un certificado.. -Realizar una reclamación. -Realizar distintos tipos de cartas, notas y avisos.

ACCIÓN COMPLEMENTARIA 1:	Horas:10
LENGUAJE "LA COMUNICACIÓN ORAL."	
DIRIGIDA A LA/S DOS ESPECIALIDAD/ES	
<p>Objetivo: Aprender a prepararse, escuchar y participar en situaciones concretas de comunicación oral: conversaciones, exposiciones. Conseguir una correcta comunicación oral, con orden, precisión, claridad en las ideas. Ser capaz de valorar la expresión oral propia y ajena, cuidando la pronunciación, entonación, propiedad y elegancia expresiva. Expresarse oralmente con corrección gramatical, con vocabulario fluido y preciso, evitando defectos de pronunciación. Valorar de forma crítica las informaciones recibidas a través de los distintos medios de difusión oral.</p>	
Contenidos teórico- prácticos:	Actividades
<p>Lenguaje y comunicación: saber hablar, estructura de los esquemas.</p> <ul style="list-style-type: none"> -El diálogo: conversación. -El debate. -La conferencia. -La exposición. -La entrevista. -La narración oral. -La descripción oral. -Los medios de difusión: la radio y la televisión. -La publicidad 	<ul style="list-style-type: none"> -Realizar una conversación, una entrevista y una narración. -Dinámica de grupos y desarrollo de los mecanismos de comunicación interpersonal. -Conocer los distintos tipos de medios.

ACCIÓN COMPLEMENTARIA 1:	Horas:10
LITERATURA	
DIRIGIDA A LA/S DOS ESPECIALIDAD/ES	
Objetivo: Conocer qué es literatura. Distinguir los diferentes géneros literarios. Valorar de forma escrita las informaciones recibidas a través de los distintos medios de comunicación escrita.	
Contenidos teórico- prácticos:	Actividades
<ul style="list-style-type: none"> -El arte de la literatura. -Los géneros literarios. -La narrativa y el cuento. -La novela. -La lírica: española e iberoamericana. -El teatro. -La prensa: el periodismo 	<ul style="list-style-type: none"> -Ejercicio práctico de géneros literarios. -Lecturas de diarios, revistas y realización de comentarios de textos. -Desarrollo de la capacidad crítica a la hora de enfrentarse con la lectura y recepción de mensajes e información de los distintos medios de comunicación (escritos orales y visuales).

ACCIÓN COMPLEMENTARIA 1: MATEMÁTICAS. " MATEMÁTICAS COMERCIALES"	Horas:10
DIRIGIDA A LA/S DOS ESPECIALIDAD/ES	
<p>Objetivo: Resolver situaciones problemáticas de la vida real que impliquen el uso de la proporcionalidad, los porcentajes, la regla de tres el interés simple, el descuento, los repartos proporcionales y la regla de la compañía.</p> <p>Aplicar los conocimientos matemáticos adquiridos, a situaciones problemáticas sobre inversiones y para interpretar datos relacionados con la declaración de la renta.</p>	
Contenidos teórico- prácticos:	Actividades
<ul style="list-style-type: none"> -Reglas de tres simple directa. -Magnitudes inversamente proporcionales. -Regla de tres simple inversa. -Regla de tres compuesta. -Porcentajes. -Repartos directamente proporcionales. -Regla de compañía. -Reparto inversamente proporcionales. Interés simple. -Descuento comercial. -Cambio de moneda. -Algunos tipos de inversión. -Impuesto sobre la renta de las personas físicas. 	<ul style="list-style-type: none"> -Realizar diversos ejercicios prácticos con los diferentes contenidos teóricos prácticos del modulo.

ACCIÓN COMPLEMENTARIA 1: CIENCIAS DE LA NATURALEZA " EL CUERPO HUMANO"	Horas:10
DIRIGIDA A LA/S DOS ESPECIALIDAD/ES	
<p>Objetivo: Adquirir los conocimientos, procedimientos y estrategias que permitan la realidad del cuerpo humano y enfrentarse a las situaciones problemáticas relativas del mismo de una manera objetiva, rigurosa y contrastada.</p> <p>Desarrollar valores de respeto y tolerancia, favoreciendo actitudes flexibles, coherentes y no dogmáticas en sus relaciones con los demás.</p> <p>Contribuir al equilibrio personal mediante el conocimiento de las características, posibilidades y limitaciones del cuerpo humano y para desarrollar hábitos adecuados de cuidado y salud corporal.</p>	
Contenidos teórico- prácticos:	Actividades
<ul style="list-style-type: none"> -Formación del organismo humano: las células. -Funciones de nutrición. -Aparato digestivo. Los alimentos. -El aparato respiratorio. -El aparato circulatorio. -El aparato excretor. -El metabolismo. -La dieta alimenticia. -Funciones de relación. -La vista. -El oído y el olfato. -El gusto y el tacto. -El esqueleto. -Los músculos. -El sistema nervioso. -La reproducción. -Enfermedades de transmisión sexual. -Métodos anticonceptivos. 	<ul style="list-style-type: none"> -Poder diferenciar las distintas funciones fisiológicas del cuerpo humano. -Información sobre los buenos usos y prácticas en la salud.

ACCIÓN COMPLEMENTARIA 1: CIENCIAS DE LA NATURALEZA " FENÓMENOS FÍSICOS"	Horas:10
DIRIGIDA A LA/S DOS ESPECIALIDAD/ES	
<p>Objetivo: Adquirir los conocimientos, procedimientos y estrategias que permitan, a las personas adultas, explorar la realidad física, que les rodea y enfrentarse a las situaciones problemáticas relativas al mismo de una manera objetiva, rigurosa y contrastada.</p> <p>Desarrollar una actitud crítica, fundamentada y responsable ante las consecuencias que se derivan de que la ciencia y la tecnología impregnen, cada vez más, la realidad física circundante.</p>	
Contenidos teórico- prácticos:	Actividades
<p>CINEMÁTICA.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ El movimiento: uniforme, variado (la aceleración), uniformemente acelerado. ❖ Las fuerzas, composición de fuerzas concurrentes, principio fundamental de la dinámica, el equilibrio <p>MECANICA.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Esfuerzo, trabajo, energía, la potencia, las maquinas. <p>CALOMETRIA.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ La materia. Densidad y peso específico, el calor, la temperatura, los cambios de estado, maquinas térmicas. <p>FLUIDOS EN REPOSO.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Los fluidos, principio de Arquímedes, presión del aire. <p>ELECTRICIDAD.</p> <p>La electricidad, la intensidad y la resistencia eléctrica, el trabajo y la potencia eléctrica, la electricidad en el hogar</p>	<p>-Realización de distintos ejercicios de física y aplicación al mundo real dentro de las distintas especialidades</p>

ACCIÓN COMPLEMENTARIA 1: Horas:10	
CIENCIAS SOCIALES " EL SIGLO XX."	
DIRIGIDA A LA/S DOS ESPECIALIDAD/ES.	
Objetivo: Reconocer los hechos más destacados del siglo XX. Valorar la influencia de estos hechos e la configuración del mundo actual.	
Contenidos teórico- prácticos:	Actividades
<ul style="list-style-type: none"> -Europa a comienzo del siglo xx. -España: la restauración. -La primera guerra mundial. -La revolución rusa. -La gran crisis del 29. -España. La restauración, la Segunda Republica. -Los movimientos fascistas. -La guerra civil española. -La segunda guerra mundial. -La España de Franco. La otra España. -La guerra fría. -La descolonización. -La década prodigiosa, (1.960-1.969) -Conflictos de los años sesenta. Movimientos de protesta -España. Turismo y desarrollo. -El capitalismo. -El socialismo. -El tercer mundo. -Iberoamérica. -Focos de tensión en el mundo de hoy. -La crisis del petróleo. -España la recuperación de la democracia, instituciones democráticas. -Hacia la unidad europea. España en Europa, la nueva Europa. -Problemas del mundo actual. 	<ul style="list-style-type: none"> -Conocer la historia contemporánea de Europa, y España, y resto del mundo. -Reconocer e identificar mapas mudos y la evolución de la distribución geopolítica en el marco de Europa. -Conocer e identificar la evolución de los distintos sistemas políticos y socio-económico en el marco mundial. -Conocimiento de la historia actual española: El marco constitucional, y estado de las autonomía: -El tratado de la Unión Europea, y el proyecto de la Constitución Europea. -Países desarrollados y países emergentes. Globalización.

ACCIÓN COMPLEMENTARIA 1: IDIOMA		Horas: 10
DIRIGIDA A LA/S DOS ESPECIALIDAD/ES		
<p>Objetivo: familiarizar al alumno/a con una serie de sonidos nuevos, diferentes a los de su propia lengua. Proporcionarle un vocabulario mínimo básico, que pueda serle útil en situaciones reales.</p> <p>Facilitarle una serie de expresiones útiles y estructuras básicas aplicables a situaciones de comunicación de la vida real.</p>		
Contenidos teórico- prácticos:	Actividades	
<ul style="list-style-type: none"> -Presente afirmativo y negativo de B: contracciones. -Presentación y saludos. Formación plural. -Forma negativa. Preguntas con what. -Artículo indeterminado. Profesiones. -Adjetivos calificativos. Países y Nacionalidades. -Artículo determinado. -Preguntas con Where. Demostrativos. -Preposiciones de lugar. -There is/are. Some y any. -Contables e incontables. -Presente afirmativo. Negat. E interrogativos de Have. -Contracciones. -Los numerales. La hora. -Contables e incontables. -Formas afirm. Negat. E interrogativo de Can. -Presente continuo afirmativo. -Presente continuo negativo e interrogativo de Can. -Interrogativo Who, GAT, Where. -Adjetivos posesivos. -Genitivo sajón. -Pronombre posesivo. -Pres. Cont. en contraste con Pres. simple. -Pres. simple. 	<ul style="list-style-type: none"> -Practicas de lectura y escritura de la lengua inglesa e inicio de práctica de conversación. -El inglés coloquial, el ingles técnico, y la utilización de terminología inglesa y sus influencias en la lengua española. -Proyección de videos de iniciación a la lengua y cultura inglesa. 	

ACCIÓN COMPLEMENTARIA INFORMATICA " MODULO CONCEPTOS BÁSICOS."	2: 1: Horas:10
DIRIGIDA A LA/S DOS ESPECIALIDAD/ES	
Objetivo: Obtención de una serie de nociones básicas de informática.	
Contenidos teórico- prácticos:	Actividades
<ul style="list-style-type: none"> -Conceptos informáticos. <ul style="list-style-type: none"> ❖ Informática ❖ Microinformática ❖ Ofimática ❖ Hardware ❖ Software. -Unidades de medida. <ul style="list-style-type: none"> ❖ Bit ❖ Byte ❖ Kilobyte ❖ Megabyte ❖ Gigabyte ❖ Terabite. -Gestión del conocimiento. -Arquitectura de los ordenadores. -Unidad central de proceso. -Unidad de entrada y salida. -Unidades de almacenamiento. -Tipos de ordenador. -Microprocesador. -Mini procesador. -Mainframes. -Host. Hardware. -Principales elementos de un PC: CPU, disco duro, periféricos de entrada, periféricos de salida. -Memoria. -Almacenamiento en disquetes, DC. -Software. -Conceptos básicos. -Sistemas operativos. -Descripción de aplicaciones más usuales. -Programas de aplicación. -Lenguaje de programación. 	<ul style="list-style-type: none"> -Practicas en PC, ordenador personal, de los distintos programas a utilizar. Con una aplicación general y con una aplicación en cada especialidad: sistemas operativos - tratamiento de texto. - hoja de cálculo.- programas de tratamiento de imágenes. - bases de datos.-Internet

ACCIÓN COMPLEMENTARIA 2: INFORMATICA " MODULO 2: EL PROCESADOR DE TEXTO."	Horas:10
DIRIGIDA A LA/S DOS ESPECIALIDAD/ES	
Objetivo: Con este módulo el alumno debe obtener unos conocimientos básicos de carácter prácticos de cómo utilizar el Procesador de texto en un Sistema de Información	
Contenidos teórico- prácticos:	Actividades
<ul style="list-style-type: none"> -Conocimientos básicos. -La ventana de trabajo. <ul style="list-style-type: none"> ❖ Abrir aplicación ❖ Descripción de la ventana. -Entrada y salida. -Creación de un nuevo documento. -Plantillas. -Entradas de datos. -Operación de datos: copiar, mover, borrar -Formato de textos y páginas. -Gestión de documentos, guardar, abrir, cerrar, borrar. -Impresión del documento. 	<ul style="list-style-type: none"> -Prácticas en PC, ordenador personal, de los distintos programas a utilizar. Con una aplicación general y con una aplicación en cada especialidad: sistemas operativos - tratamiento de texto. - hoja de cálculo.- programas de tratamiento de imágenes. - bases de datos.-Internet

ACCIÓN COMPLEMENTARIA 2: Horas: 5	
INFORMATICA. MODULO 3: INTERNET.	
DIRIGIDA A LA/S DOS ESPECIALIDAD/ES	
Objetivo: Con este módulo el alumno debe obtener unos conocimientos básicos de carácter práctico de cómo utilizar Internet en un Sistema de Información	
Contenidos teórico- prácticos:	Actividades
<p>-Conceptos básicos. Opciones: WWW., correo electrónico, foros, chat, FTP.</p> <p>-Navegadores. La ventana de trabajo.</p> <p>-Abrir aplicación. Descripción de la ventana.</p> <p>-Navegación. Introducción de direcciones. Navegación por una pagina web (enlaces).</p> <p>Buscadores. Portales.</p> <p>-Correo electrónico.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Enviar un correo. Direcciones de correo. Anexionar ficheros. ❖ Recibir correo 	<p>-Prácticas en PC, ordenador personal, de los distintos programas a utilizar. Con una aplicación general y con una aplicación en cada especialidad: sistemas operativos - tratamiento de texto. - hoja de cálculo.- programas de tratamiento de imágenes. - bases de datos.-internet</p>

ACCIÓN COMPLEMENTARIA 2: INFORMATICA. MODULO 4: INTRODUCCIÓN AL SISTEMA OPERATIVO (WINDOWS 95/98)"	Horas: 5
DIRIGIDA A LA/S DOS ESPECIALIDAD/ES	
Objetivo: Con este módulo el alumno debe obtener unos conocimientos básicos de carácter práctico de cómo utilizar el sistema operativo.	
Contenidos teórico- prácticos:	Actividades
<p>-Introducción.</p> <p>-Pantalla. Primeros pasos: encendido y apagado del ordenador. Desplazamientos del ratón.</p> <p>-Escritorio.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Descripción. ❖ Ventanas.Descripción. ❖ Operaciones básicas (abrir, cerrar, cambio de tamaño). ❖ Abrir y cerrar aplicaciones. <p>Aplicaciones básicas: accesorios, configuración.</p> <p>-Barra de tareas.</p> <p>-Organización y manejo de archivos y directorios: descripción de una estructura básica de directorios y subdirectorios.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ El explorador de archivos, descripción. ❖ Trabajo con ficheros y directorios: crear, copia, mover, borrar, búsqueda. 	<p>-Prácticas en PC, ordenador personal, de los distintos programas a utilizar. Con una aplicación general y con una aplicación en cada especialidad: sistemas operativos - tratamiento de texto. - hoja de cálculo.- programas de tratamiento de imágenes. - bases de datos.-internet</p>

ACCIÓN COMPLEMENTARIA	3:	Horas: 12
SEGURIDAD Y SALUD LABORAL.	Y	
MODULO 1: DISPOSICIONES		
NORMATIVA		

DIRIGIDA A LA/S DOS ESPECIALIDADES

Objetivo: adquirir conocimientos generales sobre las disposiciones y normativas en materia de promoción y prevención de riesgos laborales.

Contenidos teórico- prácticos:	Actividades
<p>-Convenios y recomendaciones de la Organización Internacional del Trabajo.</p> <p>-Directivas de la Comunidad Europea.</p> <p>-Normativa estatal.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Constitución española. (Art. 40.2). ❖ Ley 31/1995, 8 de noviembre. Prevención de Riesgos Laborales. ❖ Real Decreto 39/1997, de Enero. Reglamento de los Servicios de Prevención. ❖ Orden de 9 de marzo de 1971. ordenanza General de seguridad e Higiene en el trabajo. ❖ Real Decreto 485/97, 14 de abril. Disposiciones mínimas en materia de señalización de Seguridad de Salud en el trabajo. ❖ Real Decreto 486/97, de 14 abril. Disposiciones mínimas de Seguridad y Salud en los lugares de trabajo. ❖ Real Decreto 773/97, 30 de mayo. Disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de EPI's. <p>-Ley de prevención de riesgos laborales.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Objeto y caracteres de la norma. 	<p>-Comentarios y discusión sobre la normativa sobre prevención de riesgos laborales y salud laboral en el marco del estado español y comunitario.</p>

❖ Ámbito de aplicación	
-Promoción pública de la prevención	

ACCIÓN COMPLEMENTARIA SEGURIDAD Y SALUD LABORAL. MODULO 2: ORGANISMOS INSTITUCIONES COMPETENTES.	3: E	Horas:9
---	-----------------	----------------

DIRIGIDA A LA/S DOS ESPECIALIDAD/ES

Objetivo: conocer los organismos e instituciones que intervienen en la prevención de riesgos laborales, así como sus principales funciones.

Contenidos teórico- prácticos:	Actividades
<p>-Instituciones y organismos comunitarios.</p> <p>-Funciones y competencias.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Comité consultivo para la seguridad, la higiene y la protección de la salud en el puesto de trabajo. ❖ La fundación Europea para la mejora de las condiciones de vida y trabajo. ❖ Agencia Europea para la seguridad y salud en el trabajo. <p>-Instituciones y organismos estatales.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el trabajo. ❖ Comisión Nacional de Seguridad y Salud en el trabajo. ❖ La fundación. <p>-Instituciones provinciales y organismos autonómicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Gabinetes de Seguridad e Higiene en el trabajo. 	<p>-Organismos e instituciones con competencias en la prevención de riesgos laborales y salud en el trabajo:</p> <p>-Comunidades autónomas.</p> <p>-Estado español.</p> <p>-Unión europea y OIT.</p>

ACCIÓN COMPLEMENTARIA SEGURIDAD Y SALUD LABORAL. MODULO 3: LA INSPECCIÓN DE TRABAJO.	3:	Horas: 9
DIRIGIDA A LA/S DOS ESPECIALIDADES		
Objetivo: Conocer las distintas funciones y facultades de la inspección de trabajo, en materia de seguridad y salud laboral.		
Contenidos teórico- prácticos:	Actividades	
-Facultades. - Sanciones.	-Funciones. -Conocimiento del organigrama y potestad de la inspección de trabajo.	

ACCIÓN COMPLEMENTARIA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES MODULO 1: IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	4:	Horas:10
DIRIGIDA A LA/S DOS ESPECIALIDAD/ES		
Objetivo: Favorecer la concienciación y la sensibilización de las alumnas en el tema de la desigualdad por razón de sexo, reduciendo los desequilibrios entre hombres y mujeres, facilitando el cambio de hábitos y actitudes para favorecer la igualdad real entre hombres y mujeres.		
Contenidos teórico- prácticos:	Actividades	
<ul style="list-style-type: none"> • El principio de igualdad de oportunidades • Políticas de igualdad de oportunidades • Promoción de valores y practicas en las que se basa la igualdad entre mujeres y hombres • Comprensión de las cuestiones relacionadas con la igualdad entre hombres y mujeres. 	Reconocimiento de los conceptos teóricos con dinámicas Simulaciones para la promoción de valores y prácticas en las que se basa la igualdad entre hombres y mujeres	

Además la Formación Complementaria se completa con un Modulo de 10 horas de sensibilización Medioambiental y de dos acciones formativas de gran importancia que aparecen asociadas al Plan de Orientación Profesional (70 horas) y al Plan de Inserción Laboral (PIL) Formación Empresarial y Autoempleo (70 horas- Ver Plan de inserción y Plan de Orientación Laboral).